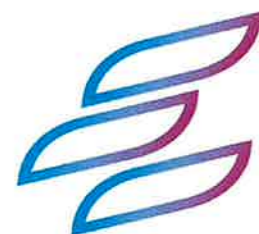




CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE  
TERRITORIALE  
BOUCHES-DU-RHÔNE



**territoire  
d'énergie**

**BOUCHES-DU-RHÔNE**

SMED13

**DOCUMENT UNIQUE  
D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

Date de mise à jour : mardi 2 mai 2023

Date de création : mardi 18 janvier 2022

## EVALUATION DES RISQUES

### Le cadre réglementaire

<b>Décret N° 85-603 modifié</b>	<p><b>Article 2-1</b> - Les autorités territoriales sont chargées de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous leur autorité.</p> <p><b>Article 3</b> - En application de l'article 108-1 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée, dans les services des collectivités et établissements mentionnés à l'article 1er, les règles applicables en matière de santé et de sécurité sont, sous réserve des dispositions du présent décret, celles définies aux livres Ier à V de la quatrième partie du code du travail et par les décrets pris pour leur application, ainsi que par l'article L. 717-9 du code rural et de la pêche maritime. Des arrêtés conjoints du ministre chargé des collectivités territoriales et du ministre chargé du travail déterminent, après avis du Conseil supérieur de la fonction publique territoriale, les modalités particulières d'application exigées par les conditions spécifiques de fonctionnement de certains services.</p>
<b>Code du travail Partie Législative</b>	<p><b>Article L4121-1</b> -L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs. Ces mesures comprennent :</p> <p>1° Des actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail ;</p> <p>2° Des actions d'information et de formation ;</p> <p>3° La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés.</p> <p>L'employeur veille à l'adaptation de ces mesures pour tenir compte du changement des circonstances et tendre à l'amélioration des situations existantes.</p> <p><b>Article L4121-2</b> - L'employeur met en oeuvre les mesures prévues à l'article L. 4121-1 sur le fondement des principes généraux de prévention suivants :</p> <p>1° Eviter les risques ;</p> <p>2° Evaluer les risques qui ne peuvent pas être évités ;</p> <p>3° Combattre les risques à la source ;</p> <p>4° Adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail ainsi que le choix des équipements de travail et des méthodes de travail et de production, en vue notamment de limiter le travail monotone et le travail cadencé et de réduire les effets de ceux-ci sur la santé ;</p> <p>5° Tenir compte de l'état d'évolution de la technique ;</p> <p>6° Remplacer ce qui est dangereux par ce qui n'est pas dangereux ou par ce qui est moins dangereux ;</p> <p>7° Planifier la prévention en y intégrant, dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment les risques liés au harcèlement moral et au harcèlement sexuel, tels qu'ils sont définis aux articles L. 1152-1 et L. 1153-1 ;</p> <p>8° Prendre des mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protection individuelle ;</p> <p>9° Donner les instructions appropriées aux travailleurs.</p> <p><b>Article L4121-3</b> - L'employeur, compte tenu de la nature des activités de l'établissement, évalue les risques pour la santé et la sécurité des travailleurs, y compris dans le choix des procédés de fabrication, des équipements de travail, des substances ou préparations chimiques, dans l'aménagement ou le réaménagement des lieux de travail ou des installations et dans la définition des postes de travail.</p> <p>A la suite de cette évaluation, l'employeur met en oeuvre les actions de prévention ainsi que les méthodes de travail et de production garantissant un meilleur niveau de protection de la santé et de la sécurité des travailleurs. Il intègre ces actions et ces méthodes dans l'ensemble des activités de l'établissement et à tous les niveaux de l'encadrement.</p> <p>Lorsque les documents prévus par les dispositions réglementaires prises pour l'application du présent article doivent faire l'objet d'une mise à jour, celle-ci peut être moins fréquente dans les entreprises de moins de onze salariés, sous réserve que soit garanti un niveau équivalent de protection de la santé et de la sécurité des travailleurs, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'Etat après avis des organisations professionnelles concernées.</p> <p><b>Article L4121-3-1</b> - Pour chaque travailleur exposé à un ou plusieurs facteurs de risques professionnels déterminés par décret et liés à des contraintes physiques marquées, à un environnement physique agressif ou à certains rythmes de travail susceptibles de laisser des traces durables identifiables et irréversibles sur sa santé, l'employeur consigne dans une fiche, selon des modalités déterminées par décret, les conditions de pénibilité auxquelles le travailleur est exposé, la période au cours de laquelle cette exposition est survenue ainsi que les mesures de prévention mises en oeuvre par l'employeur pour faire disparaître ou réduire ces facteurs durant cette période. Cette fiche individuelle est établie en cohérence avec l'évaluation des risques prévue à l'article L. 4121-3. Elle est communiquée au service de santé au travail qui la transmet au médecin du travail. Elle complète le dossier médical en santé au travail de chaque travailleur. Elle précise de manière apparente et claire le droit pour tout salarié de demander la rectification des informations contenues dans ce document. Le modèle de cette fiche est fixé par arrêté du ministre chargé du travail après avis du Conseil d'orientation sur les conditions de travail.</p> <p>Une copie de cette fiche est remise au travailleur à son départ de l'établissement, en cas d'arrêt de travail excédant une durée fixée par décret ou de déclaration de maladie professionnelle. Les informations contenues dans ce document sont confidentielles et ne peuvent pas être communiquées à un autre employeur auprès duquel le travailleur sollicite un emploi. En cas de décès du travailleur, ses ayants droit peuvent obtenir cette copie.</p>
<b>Code du travail Partie Réglementaire</b>	<p><b>Article R4121-1</b> - L'employeur transcrit et met à jour dans un document unique les résultats de l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs à laquelle il procède en application de l'article L. 4121-3.</p> <p>Cette évaluation comporte un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail de l'entreprise ou de l'établissement, y compris ceux liés aux ambiances thermiques.</p> <p><b>Article R4121-2</b> - La mise à jour du document unique d'évaluation des risques est réalisée :</p> <p>1° Au moins chaque année ;</p> <p>2° Lors de toute décision d'aménagement important modifiant les conditions de santé et de sécurité ou les conditions de travail, au sens de l'article L. 4612-8 ;</p> <p>3° Lorsqu'une information supplémentaire intéressant l'évaluation d'un risque dans une unité de travail est recueillie.</p> <p><b>Article R4121-3</b> -Dans les établissements dotés d'un comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail, le document unique d'évaluation des risques est utilisé pour l'établissement du rapport et du programme de prévention des risques professionnels annuels prévus à l'article L. 4612-16.</p>

## Liste des unités de travail

Les unités de travail ont été définies sur la base " d'agents exposés aux mêmes risques dans des conditions proches"

Unité de travail	Principales activités
Administratif	Travail de bureau, archivages, accueil téléphonique, accueil public
Encadrement	Travail de bureau, archivages, responsabilité de service, encadrement de personnels
Techniques	Travail de bureau, archivages, visite de chantier, coordinateur de travaux

Reference du domaine de risque	Domaine de risque
A	A Ambiances physiques (température, ventilation, éclairage..)
B	B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)
C	C Présence sur voirie (chantier...)
D	D Confinement Noyade (réservoir, étendue d'eau...)
E	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)
F	F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)
G	G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)
H	H Explosion (produits, poussières...)
I	I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)
J	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)
K	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)
L	L Hygiène Agent biologique (travaux insalubres, objets souillés, locaux peu entretenus...)
M	M Piqures Morsures
N	N Bruit (utilisation d'outils, cantine...)
O	O Vibrations (matériel, engins...)
P	P Entreprises extérieures
Q	Q Postures de travail (manutention lourde, répétée, difficile, posture)
R	R Travail sur écran
S	S Rythmes de travail (horaires décalés, travail de nuit..)
T	T Risque routier (véhicule, 2 roues, engins...)
U	U Travail isolé
V1	V Facteurs psychosociaux - exigences du travail (quantité de travail, pression temporelle, complexité, difficultés de concentration)
V2	V Facteurs psychosociaux - Horaires de travail
V3	V Facteurs psychosociaux - exigences émotionnelles (contact avec le public/la détresse sociale, agression physique ou verbale)
V4	V Facteurs psychosociaux - autonomie / marge de manœuvre
V5	V Facteurs psychosociaux - rapports sociaux / reconnaissance (coopération dans l'équipe, sentiment d'utilité du travail, soutien social)
V6	V Facteurs psychosociaux - conflits de valeur (notion de qualité empêchée)
V7	V Facteurs psychosociaux - insécurité socio-économique

Envoyé en préfecture le 18/10/2023

Reçu en préfecture le 18/10/2023

Publié le

ID : 013-251301545-20231016-23\_51DL-DE



Evaluation des risques professionnels

Unité de travail : Administratif, Encadrant, Technique

Lieu de travail : Locaux du SMED13 et chantier

Risques administratifs

Date de mise à jour : mardi 2 mai 2023

Activités réalisées :

- 1 Comptabilité/Paie
- 2 Formation/Réunion extérieur au bâtiment
- 3 Archivage/tri
- 4 Gestion du courrier
- 5 Collaboration avec les autres agents
- 6 Accueil téléphonique
- 7 Réunion dans le bâtiment
- 8 Secrétariat
- 9 Accueil des entreprises et représentant extérieur
- 10 Achat de matériel
- 11 Encadrement de personnel

Description de l'exposition	Unités de travail concernées	Reference du domaine de risque	Risque	N° Activités concernées	Moyens de maitrise existants	Satisfaisant	A améliorer	A redéfinir	A traiter en urgence	Propositions d'actions	Etat action Fait / en cours / à faire
Problème de température dans les locaux	Administratif	A Ambiances physiques (température, ventilation, éclairage...)	Malaise, maux...	1,3,4,5,6,7,8,9,11	GTB		X			Mettre au point la régulation thermique en agissant sur l'automate SAUTER	A faire
Difficulté de modifier l'organisation des bureaux dû aux prises électriques et réseau qui sont dans des trappes au sol	Administratif	B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)	Trébucher dans les câbles	3,4,5,9				X		Demander aux agents de repositionner les bureaux par rapport aux plans d'origine Demander aux agents d'archiver les dossiers inutiles Déplacer les prises vers les murs Déplacer les trappes au sol	A faire
		E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Chute de l'appareil branché	1,3,4,5,7,8,9				X			A faire
		F Electricité (Intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	Impossibilité de déplacer le matériel électrique Risque d'électrocution	1,3,4,5,6,7,8,9,11				X			A faire
		G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Risque de court-circuit	1,3,4,5,6,7,8,9,11				X			A faire
Les Bureaux individuels peuvent faire courir un risque en cas de malaise et peuvent donner une sensation d'isolement	Administratif	U Travail isolé	Risque de ne pas voir une personne qui fait un malaise	1,3,4,6,8	Tous les agents ont un téléphone (fixe ou mobile) Se soucier de ses voisins de bureau Faire des pauses		X			Amener une cohésion de groupe au sein des agents Laisser les portes ouvertes quand n'y a pas de caractère confidentiel Demander la personne à contacter en cas d'urgence Se soucier de ses voisins de bureau en partant (signaler notre départ)	A faire
		V Facteurs psychosociaux - rapports sociaux / reconnaissance (coopération dans l'équipe, sentiment d'utilité du travail, soutien social)	Risques liés aux personnes seules dans les locaux avant ou après les horaires de travail	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Tous les agents ont un téléphone (fixe ou mobile) Code alarme silencieuse			X			A faire
Travail sur écran	Administratif	R Travail sur écran	Risque de mauvaise posture Fatigue oculaire	1,3,4,5,6,7,8,11	Poste de travail correct Souris ergonomique fournit Lampe d'appoint Repose pied Siège ergonomique		X			Sensibiliser les agents au bon positionnement des écrans et au temps d'utilisation	A faire
Manutention de dossier lors d'archivage	Administratif	B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)	Encombrement du sol dans les archives	3,8			X			Former les agents aux gestes et postures Rangement Fait	A faire
		Q Postures de travail (manutention lourde, répétée, difficile, posture)	Douleurs dorsales	3,8	Mise à disposition d'un diable		X			Former les agents aux gestes et postures	A faire
		E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Stockage en hauteur	3,8			X			Trier les archives et des locaux d'archivages	Fait
Stockage de matériel hors service ou obsolète (micro-onde dans la cuisine, imprimante dans les archives...)	Administratif	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Chute d'objet	3, agents en pause			X			Evacuer le matériel HS Voir pour les sortir du parc Ranger le matériel après usage	Fait
		F Electricité (Intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	Risque électrique	3, agents en pause			X				Fait
Risque d'incendie dans le bâtiment	Administratif	G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Incendie	1,3,4,5,6,7,8,9	Alarme incendie Extincteurs Plan d'évacuation et d'intervention Trappes de désenfumage Entretien du matériel		X			Définir des guides files et des serres files Former tous les agents à la manipulation d'extincteur Faire venir le préventionniste des pompiers lors d'exercice d'incendie Fait Matérialiser un point de rassemblement Faire des exercices incendies Fait Numéroter les portes des bureaux pour faciliter la localisation de personne Numéroter les étages dans tous les escaliers pour faciliter les évacuations et les interventions Installer un déverrouillage de secours pour la ventouse de la porte principale Fait Déplacer le plan d'intervention des escaliers dans le SAS de l'entrée principale Ajouter un cendrier à l'extérieur du bâtiment	A faire
Risque d'accident de la route lors de réunions, d'achat ou de formation à l'extérieur du bâtiment et domicile/travail	Administratif	T Risque routier (véhicule, 2 roues, engins...)	Accident de la route	2,10	Chaque agent est responsable du bon état de son véhicule (CT, révision, hygiène...) Contrat de maintenance chez FIAT et RENAULT		X			Mettre en place une fiche d'état du véhicule mensuel (gilet, usure, triangle...) Mettre en place des carnets de bord Mettre en place un suivi centralisé du parc automobile Sensibiliser par le biais de formations les agents aux risques routiers Donner des ordres de missions Remettre en service le suivi des consommations	A faire
Risque d'explosion dû à la présence de production et au stockage de GNV	Administratif	G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Incendie	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Zone Atmosphère Explosif (ATEX) matérialisée Contrat de maintenance Contrôle périodique Déclaration à la DREAL	X				Prévenir les pompiers de la présence de l'installation Fait	Fait
		H Explosion (produits, poussières...)	Explosion			X				Fait	

Remplacement de consommable dans les photocopieurs	Administratif	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Résidus de poussière lors du changement de cartouche	8	Bac de récupération de cartouches et toner usagés Procédure de récupération affiché dans le local Salles dédiées à la repro	X					Fait
Utilisation de produit pour nettoyer le matériel informatique et les bureaux	Administratif	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Produits chimiques	8	Notice sur les étiquettes des produits		X			Centraliser les fiches produits dans un classeur accessible	A faire
Nous avons des questions sur le nettoyage des parties communes (moquette, micro-onde, réfrigérateur...) ainsi que des bureaux (bureaux fermés à clé...)	Administratif	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Liste des produits utilisés	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Attente liste produits ménage			X			A faire
		L Hygiène Agent biologique (travaux insalubres, objets souillés, locaux peu entretenus...)	Comment est fait le ménage Qui nettoie le frigo, micro-onde...	1,3,4,5,6,7,8,9,11	*Deux fois semaine désinfection des bureaux *Sanitaires, espace commun, accueil, bureaux doubles tous les jours *Moquette nettoyage tous les ans *Micro-onde et frigo une fois par mois	X					Fait
Les escaliers dans le hall menant au deuxième étage sont dangereux surtout à la descente	Administratif	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)	Marche étroite	5,7	Mise à disposition d'autres escaliers Mise à disposition de l'ascenseur	X					Fait
Risque de blessure avec le matériel de découpe	Administratif	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Massicot déséquilibré	3,4,8	Pas de risque de chute	X					Fait
		I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)	Utilisation du massicot Rangement matériel coupant et tranchant	3,4,8	Massicot évacué		X			Ranger le petit matériel à risque dans les tiroirs Mettre en place d'affichage de sensibilisation	A faire
Conflits entre agent ou hiérarchique	Administratif	V Facteurs psychosociaux - rapports sociaux / reconnaissance (coopération dans l'équipe, sentiment d'utilité du travail, soutien social)		11			X			Former les agents encadrant à la gestion des conflits Faire une formation "Consultante énervante"	A faire
Risque de coupure avec les angles saillants de la porte du sas	Administratif	I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)	Partie métallique saillante au niveau de la gâche de la porte intérieur fixe du sas	2,7,9,10		X				Eliminer les parties saillantes de la porte	Fait
Risque électrocution	Administratif	F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	A l'utilisation quotidienne du matériel électrique	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Vérification et maintenance de l'installation	X				Lever les réserves du bureau de contrôle Fait	Fait
Les portes du SAS d'entrée claquent fort	Administratif	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Les joints des vitres sortent petit à petit et risque de ne plus maintenir la vitre	1,3,4,5,6,7,8,9,11		X				Régler les Grooms Fait	Fait
Risque de chute lors de la visite de l'éolienne	Administratif	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)	Echelle non protégée	9				X		Mettre un harnais à disposition pour les agents du syndicat Former au port du harnais Réaliser ou centraliser les plans de prévention avec des entreprises extérieures Afficher la réglementation sur site	A faire
Présence fréquent de nids de guêpes à l'extérieur	Administratif	M Piqures Morsures	Beaucoup d'essaims de guêpes se forment près des fenêtres	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Inclus dans le contrat d'entretien	X					Fait
Risques majeurs de la commune	Administratif		Voir la liste des risques	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X			Sensibiliser les agents aux différents risques Voir pour les risques majeurs de clé sud	A faire
La lumière met du temps à s'allumer dans l'escalier de secours sud	Administratif	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)	Risque de chute dans les escaliers	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Réglage des détecteurs de mouvement	X					Fait
Risque liés aux COV (Composés Organiques Volatils) dans les locaux de SMED13	Administratif	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Risque de céphalées, vertiges, agitation, irritabilité, somnolence, convulsions	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Le bâtiment est équipé de CTA permettant le renouvellement de l'air dans les locaux Mesure du taux de CO <sup>2</sup> dans les locaux en cours (24/02/2023)		X			Vérifier des taux de CO <sup>2</sup> dans les locaux	A faire
Risque terroriste/attentat	Administratif	V Facteurs psychosociaux - exigences émotionnelles (contact avec le public/la détresse sociale, agression physique ou verbale)	Risque terroriste/attentat	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X			Sensibilisation du personnel	A faire

Evaluation des risques professionnels

Risques encadrements

Unité de travail : Administratif, Encadrant, Technique  
 Lieu de travail : Locaux du SMED13 et chantier

Date de mise à jour : mardi 2 mai 2023

Activités réalisées :

- 1 Comptabilité/Paie
- 2 Formation/Réunion extérieur au bâtiment
- 3 Archivage/tri
- 4 Gestion du courrier
- 5 Collaboration avec les autres agents
- 6 Accueil téléphonique
- 7 Réunion dans le bâtiment
- 8 Secrétariat
- 9 Accueil des entreprises et représentant extérieur
- 10 Achat de matériel
- 11 Encadrement de personnel

Description de l'exposition	Unités de travail concernées	Reference du domaine de risque	Risque	N° Activités concernées	Moyens de maîtrise existants	Satisfaisant	A améliorer	A redéfinir	A traiter en urgence	Propositions d'actions	Etat action Fait / en cours / à faire	
Problème de température dans les locaux	Encadrement	A Ambiances physiques (température, ventilation, éclairage...)	Malaise, maux...	1,3,4,5,6,7,8,9,11	GTB		X			Mettre au point la régulation thermique en agissant sur l'automate SAUTER	A faire	
Difficulté de modifier l'organisation des bureaux dû aux prises électriques et réseau qui sont dans des trappes au sol	Encadrement	B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)	Trébucher dans les câbles	3,4,5,9				X		Demander aux agents de repositionner les bureaux par rapport aux plans d'origine Demander aux agents d'archiver les dossiers inutiles Déplacer les prises vers les murs Déplacer les trappes au sol	A faire	
		E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Chute de l'appareil branché	1,3,4,5,7,8,9				X			A faire	
		F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	Impossibilité de déplacer le matériel électrique Risque d'électrocution	1,3,4,5,6,7,8,9,11					X			A faire
		G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Risque de court-circuit	1,3,4,5,6,7,8,9,11					X			A faire
Les Bureaux individuels peuvent faire courir un risque en cas de malaise et peuvent donner une sensation d'isolement	Encadrement	U Travail isolé	Risque de ne pas voir une personne qui fait un malaise	1,3,4,6,8	Tous les agents ont un téléphone (fixe ou mobile) Se soucier de ses voisins de bureau Faire des pauses		X			Amener une cohésion de groupe au sein des agents Laisser les portes ouvertes quand n'y a pas de caractère confidentiel Demander la personne à contacter en cas d'urgence Se soucier de ses voisins de bureau en partant (signaler notre départ)	A faire	
		V Facteurs psychosociaux - rapports sociaux / reconnaissance (coopération dans l'équipe, sentiment d'utilité du travail, soutien social)	Risques liés aux personnes seules dans les locaux avant ou après les horaires de travail	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Tous les agents ont un téléphone (fixe ou mobile) Code alarme silencieuse		X				A faire	
Travail sur écran	Encadrement	R Travail sur écran	Risque de mauvaise posture Fatigue oculaire	1,3,4,5,6,7,8,11	Poste de travail correct Souris ergonomique fournit Lampe d'appoint Repose pied Siège ergonomique		X			Sensibiliser les agents au bon positionnement des écrans et au temps d'utilisation	A faire	
Manutention de dossier lors d'archivage	Encadrement	B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)	Encombrement du sol dans les archives	3,8			X			Former les agents aux gestes et posture Rangement Fait	A faire	
		Q Postures de travail (manutention lourde, répétée, difficile, posture)	Douleurs dorsales	3,8	Mise à disposition d'un diable		X			Former les agents aux gestes et postures	A faire	
		E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Stockage en hauteur	3,8		X				Trier les archives et des locaux d'archivages	Fait	
Stockage de matériel hors service ou obsolète (micro-onde dans la cuisine, imprimante dans les archives...)	Encadrement	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Chute d'objet	3, agents en pause		X				Évacuer le matériel HS Voir pour les sortir du parc Ranger le matériel après usage	Fait	
		F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	Risque électrique	3, agents en pause		X					Fait	
Risque d'incendie dans le bâtiment	Encadrement	G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Incendie	1,3,4,5,6,7,8,9	Alarme incendie Extincteurs Plan d'évacuation et d'intervention Trappes de désenfumage Entretien du matériel		X			Définir des guides files et des serres files Former tous les agents à la manipulation d'extincteur Faire venir le préventionniste des pompiers lors d'exercice d'incendie Fait Matérialiser un point de rassemblement Faire des exercices incendies Fait Numéroter les portes des bureaux pour faciliter la localisation de personne Numéroter les étages dans tous les escaliers pour faciliter les évacuations et les interventions Installer un déverrouillage de secours pour la ventouse de la porte principale Fait Déplacer le plan d'intervention des escaliers dans le SAS de l'entrée principale Ajouter un cendrier à l'extérieur du bâtiment	A faire	
Risque d'accident de la route lors de réunions, d'achat ou de formation à l'extérieur du bâtiment et domicile/travail	Encadrement	T Risque routier (véhicule, 2 roues, engins...)	Accident de la route	2,10	Chaque agent est responsable du bon état de son véhicule (CT, révision, hygiène...) Contrat de maintenance chez FIAT et RENAULT		X			Mettre en place une fiche d'état du véhicule mensuel (gilet, usure, triangle...) Mettre en place des carnets de bord Mettre en place un suivi centralisé du parc automobile Sensibiliser par le biais de formations les agents aux risques routiers Donner des ordres de missions Remettre en service le suivi des consommations	A faire	
Risque d'explosion dû à la présence de production et au stockage de GNV	Encadrement	G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Incendie	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Zone Atmosphère Explosif (ATEX) matérialisée Contrat de maintenance	X				Prévenir les pompiers de la présence de l'installation Fait	Fait	



Protection et le stockage de sites		H Explosion (produits, poussières...)	Explosion		Contrôle périodique Déclaration à la DREAL	X				
Remplacement de consommable dans les photocopieurs	Encadrement	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Résidus de poussière lors du changement de cartouche	8	Bac de récupération de cartouches et toner usagés Procédure de récupération affiché dans le local Salles dédiées à la repro	X				Fait
Utilisation de produit pour nettoyer le matériel informatique et les bureaux	Encadrement	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Produits chimiques	8	Notice sur les étiquettes des produits		X		Centraliser les fiches produits dans un classeur accessible	A faire
Nous avons des questions sur le nettoyage des parties communes (moquette, micro-onde, réfrigérateur...) ainsi que des bureaux (bureaux fermés à clé...)	Encadrement	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Liste des produits utilisés	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Attente liste produits ménage			X		A faire
		L Hygiène Agent biologique (travaux insalubres, objets souillés, locaux peu entretenus...)	Comment est fait le ménage Qui nettoie le frigo, micro-onde...	1,3,4,5,6,7,8,9,11	*Deux fois semaine désinfection des bureaux *Sanitaires, espace commun, accueil, bureaux doubles tous les jours *Moquette nettoyage tous les ans *Micro-onde et frigo une fois par mois	X				Fait
Les escaliers dans le hall menant au deuxième étage sont dangereux surtout à la descente	Encadrement	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)	Marche étroite	5,7	Mise à disposition d'autres escaliers Mise à disposition de l'ascenseur	X				Fait
Risque de blessure avec le matériel de découpe	Encadrement	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Massicot déséquilibré	3,4,8	Pas de risque de chute	X				Fait
		I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)	Utilisation du massicot Rangement matériel coupant et tranchant	3,4,8	Massicot évacué		X		Ranger le petit matériel à risque dans les tiroirs Mettre en place d'affichage de sensibilisation	A faire
Conflits entre agent ou hiérarchique	Encadrement	V Facteurs psychosociaux - rapports sociaux / reconnaissance (coopération dans l'équipe, sentiment d'utilité du travail, soutien social)		11			X		Former les agents encadrant à la gestion des conflits Faire une formation "Consultante énervante"	A faire
Risque de coupure avec les angles saillants de la porte du sas	Encadrement	I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)	Partie métallique saillante au niveau de la gâche de la porte intérieur fixe du sas	2,7,9,10		X			Eliminer les parties saillantes de la porte	Fait
Risque électrocution	Encadrement	F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	A l'utilisation quotidienne du matériel électrique	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Vérification et maintenance de l'installation	X			Lever les réserves du bureau de contrôle Fait	Fait
Les portes du SAS d'entrée claquent fort	Encadrement	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Les joints des vitres sortent petit à petit et risque de ne plus maintenir la vitre	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X		Régler les Grooms Fait	Fait
Présence fréquent de nids de guêpes à l'extérieur	Encadrement	M Piqures Morsures	Beaucoup d'essaims de guêpes se forment près des fenêtres	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Inclus dans le contrat d'entretien	X				Fait
Risques majeurs de la commune	Encadrement		Voir la lste des risques	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X		Sensibiliser les agents aux différents risques Voir pour les risques majeurs de clé sud	A faire
La lumière met du temps à s'allumer dans l'escalier de secours sud	Encadrement	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)	Risque de chute dans les escaliers	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Réglage des détecteurs de mouvement	X				Fait
Risque liés aux COV (Composés Organiques Volatils) dans les locaux de SMED13	Encadrement	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Risque de céphalées, vertiges, agitation, irritabilité, somnolence, convulsions	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Le bâtiment est équipé de CTA permettant le renouvellement de l'air dans les locaux Mesure du taux de CO² dans les locaux en cours (24/02/2023)		X		Vérifier des taux de CO² dans les locaux	A faire
Risque terroriste/attentat	Encadrement	V Facteurs psychosociaux - exigences émotionnelles (contact avec le public/la détresse sociale, agression physique ou verbale)	Risque terroriste/attentat	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X		Sensibilisation du personnel	A faire



Evaluation des risques professionnels

Risques techniques

Unité de travail : Technique

Lieu de travail : Locaux du SMED13 et chantier

Date de mise à jour : mardi 2 mai 2023

Activités réalisées :

- 1 Comptabilité/Paie
- 2 Formation/Réunion extérieur au bâtiment
- 3 Archivage/tri
- 4 Gestion du courrier
- 5 Collaboration avec les autres agents
- 6 Accueil téléphonique
- 7 Réunion dans le bâtiment
- 8 Secrétariat
- 9 Accueil des entreprises et représentant extérieur
- 10 Achat de matériel
- 11 Encadrement de personnel

Description de l'exposition	Unités de travail concernées	Reference du domaine de risque	Risque	N° Activités concernées	Moyens de maîtrise existants	Satisfaisant	A améliorer	A redéfinir	A traiter en urgence	Propositions d'actions	Etat action Fait / en cours / à faire
Problème de température dans les locaux	Technique	A Ambiances physiques (température, ventilation, éclairage...)	Malaise, maux...	1,3,4,5,6,7,8,9,11	GTB		X			Mettre au point la régulation thermique en agissant sur l'automate SAUTER	A faire
Difficulté de modifier l'organisation des bureaux dû aux prises électriques et réseau qui sont dans des trappes au sol	Technique	B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)	Trébucher dans les câbles	3,4,5,9				X		Demander aux agents de repositionner les bureaux par rapport aux plans d'origine Demander aux agents d'archiver les dossiers inutiles Déplacer les prises vers les murs Déplacer les trappes au sol	A faire
		E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Chute de l'appareil branché	1,3,4,5,7,8,9				X			A faire
		F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	Impossibilité de déplacer le matériel électrique Risque d'électrocution	1,3,4,5,6,7,8,9,11				X			A faire
		G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Risque de court-circuit	1,3,4,5,6,7,8,9,11				X			A faire
Les Bureaux individuels peuvent faire courir un risque en cas de malaise et peuvent donner une sensation d'isolement	Technique	U Travail isolé	Risque de ne pas voir une personne qui fait un malaise	1,3,4,6,8	Tous les agents ont un téléphone (fixe ou mobile) Se soucier de ses voisins de bureau Faire des pauses		X			Amener une cohésion de groupe au sein des agents Laisser les portes ouvertes quand n'y a pas de caractère confidentiel Demander la personne à contacter en cas d'urgence Se soucier de ses voisins de bureau en partant (signaler notre départ)	A faire
		V Facteurs psychosociaux - rapports sociaux / reconnaissance (coopération dans l'équipe, sentiment d'utilité du travail, soutien social)	Risques liés aux personnes seules dans les locaux avant ou après les horaires de travail	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Tous les agents ont un téléphone (fixe ou mobile) Code alarme silencieuse		X				A faire
Travail sur écran	Technique	R Travail sur écran	Risque de mauvaise posture Fatigue oculaire	1,3,4,5,6,7,8,11	Poste de travail correct Souris ergonomique fournit Lampe d'appoint Repose pied Siège ergonomique		X			Sensibiliser les agents au bon positionnement des écrans et au temps d'utilisation	A faire
Manutention de dossier lors d'archivage	Technique	B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)	Encombrement du sol dans les archives	3,8			X			Former les agents aux gestes et postures Rangement Fait	A faire
		Q Postures de travail (manutention lourde, répétée, difficile, posture)	Douleurs dorsales	3,8	Mise à disposition d'un diable		X			Former les agents aux gestes et postures Rangement Fait	A faire
		E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Stockage en hauteur	3,8		X				Trier les archives et des locaux d'archivages	Fait
Stockage de matériel hors service ou obsolète (micro-onde dans la cuisine, imprimante dans les archives...)	Technique	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Chute d'objet	3, agents en pause		X				Évacuer le matériel HS Voir pour les sortir du parc Ranger le matériel après usage	Fait
		F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	Risque électrique	3, agents en pause		X					Fait
Risque d'incendie dans le bâtiment	Technique	G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Incendie	1,3,4,5,6,7,8,9	Alarme incendie Extincteurs Plan d'évacuation et d'intervention Trappes de désenfumage Entretien du matériel		X			Définir des guides files et des serres files Former tous les agents à la manipulation d'extincteur Faire venir le préventionniste des pompiers lors d'exercice d'incendie Fait Matérialiser un point de rassemblement Faire des exercices incendies Fait Numéroter les portes des bureaux pour faciliter la localisation de personne Numéroter les étages dans tous les escaliers pour faciliter les évacuations et les interventions Installer un déverrouillage de secours pour la ventouse de la porte principale Fait Déplacer le plan d'intervention des escaliers dans le SAS de l'entrée principale Ajouter un cendrier à l'extérieur du bâtiment	A faire
Risque d'accident de la route lors de réunions, d'achat ou de formation à l'extérieur du bâtiment et domicile/travail	Technique	T Risque routier (véhicule, 2 roues, engins...)	Accident de la route	2,10	Chaque agent est responsable du bon état de son véhicule (CT, révision, hygiène...) Contrat de maintenance chez FIAT et RENAULT		X			Mettre en place une fiche d'état du véhicule mensuel (gilet, usure, triangle...) Mettre en place des carnets de bord Mettre en place un suivi centralisé du parc automobile Sensibiliser par le biais de formations les agents aux risques routiers Donner des ordres de missions Remettre en service le suivi des consommations	A faire



Risque d'explosion dû à la présence de production et au stockage de GNV	Technique	G Incendie (produit inflammable, matériel avec point chaud...)	Incendie	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Zone Atmosphère Explosif (ATEX) matérialisée Contrat de maintenance Contrôle périodique Déclaration à la DREAL	X			Prévenir les pompiers de la présence de l'installation	Fait
		H Explosion (produits, poussières...)	Explosion			X				Fait
Remplacement de consommable dans les photocopieurs	Technique	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Résidus de poussière lors du changement de cartouche	8	Bac de récupération de cartouches et toner usagés Procédure de récupération affichée dans le local Salles dédiées à la repro	X				Fait
Utilisation de produit pour nettoyer le matériel informatique et les bureaux	Technique	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Produits chimiques	8	Notice sur les étiquettes des produits		X		Centraliser les fiches produits dans un classeur accessible	A faire
Nous avons des questions sur le nettoyage des parties communes (moquette, micro-onde, réfrigérateur...) ainsi que des bureaux (bureaux fermés à clé...).	Technique	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Liste des produits utilisés	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Attente liste produits ménage			X		A faire
		L Hygiène Agent biologique (travaux insalubres, objets souillés, locaux peu entretenus...)	Comment est fait le ménage Qui nettoie le frigo, micro-onde...	1,3,4,5,6,7,8,9,11	*Deux fois semaine désinfection des bureaux *Sanitaires, espace commun, accueil, bureaux doubles tous les jours *Moquette nettoyage tous les ans *Micro-onde et frigo une fois par mois	X				Fait
Les escaliers dans le hall menant au deuxième étage sont dangereux surtout à la descente	Technique	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)	Marche étroite	5,7	Mise à disposition d'autres escaliers Mise à disposition de l'ascenseur	X				Fait
Risque de blessure avec le matériel de découpe	Technique	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Massicot déséquilibré	3,4,8	Pas de risque de chute	X				Fait
		I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)	Utilisation du massicot Rangement matériel coupant et tranchant	3,4,8	Massicot évacué		X		Ranger le petit matériel à risque dans les tiroirs Mettre en place d'affichage de sensibilisation	A faire
Conflits entre agent ou hiérarchique	Technique	V Facteurs psychosociaux - rapports sociaux / reconnaissance (coopération dans l'équipe, sentiment d'utilité du travail, soutien social)		11			X		Former les agents encadrant à la gestion des conflits Faire une formation "Consultante énervante"	A faire
Risque de coupure avec les angles saillants de la porte du sas	Technique	I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)	Partie métallique saillante au niveau de la gâche de la porte intérieur fixe du sas	2,7,9,10		X			Eliminer les parties saillantes de la porte	Fait
Risque électrocution	Technique	F Electricité (intervention sur installation électrique, utilisation équipements ...)	A l'utilisation quotidienne du matériel électrique	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Vérification et maintenance de l'installation	X			Lever les réserves du bureau de contrôle	Fait
Les portes du SAS d'entrée claquent fort	Technique	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Les joints des vitres sortent petit à petit et risque de ne plus maintenir la vitre	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X		Régler les Grooms	Fait
Visite de site	Technique	C Présence sur voirie (chantier...)	Présence sur voirie	2	Gilet fluo Veste fluo		X		Vérifier si fourniture chaussures de sécurité Mettre en place de fiche de fourniture de matériels Sensibiliser au port des EPI	A faire
Piqûres et morsures lors d'ouverture de coffret	Technique	M Piqûres Morsures		2	Bombes insecticides		X		Mettre en place des trousse de secours dans les véhicules de services	A faire
Présence fréquent de nids de guêpes à l'extérieur	Technique	M Piqûres Morsures	Beaucoup d'essaims de guêpes se forment près des fenêtres	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Inclus dans le contrat d'entretien	X				Fait
Risques majeurs de la commune	Technique		Voir la liste des risques	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X		Sensibiliser les agents aux différents risques Voire pour les risques majeurs de clé sud	A faire
Utilisation de plans version papier lors de la visite de chantier	Technique	Q Postures de travail (manutention lourde, répétée, difficile, posture)	Manipulation de caisses ou gros dossiers utiles sur le terrain du bâtiment à la voiture	2	Mise à disposition d'un diable et d'un ascenseur	X			Mettre à disposition des tablettes lecteur de plan	Fait
		B Chute de plain pied (Encombrement, obstacle, sol glissant...)	Risque de trébucher sur des obstacles par temps venteux car les plans s'envole	2			X		Mettre à disposition des tablettes lecteur de plan	A faire
La lumière met du temps à s'allumer dans l'escalier de secours sud	Technique	J Chute de hauteur (intervention, mezzanine, corde...)	Risque de chute dans les escaliers	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Réglage des détecteurs de mouvement	X				Fait
Coupure avec les bouts de lames de cutter usés	Technique	I Equipements de travail (machine outils, engin, ...)	Risque de coupure lors du changement de sac poubelle			X			Protéger le bout de lame (papier, ruban adhésif...) avant de le jeter	Fait
Risque de chute d'objet sur les chantiers	Technique	E Chute d'objet (outils, travaux sous-terrain ...)	Risque de blessures	2	Mise à disposition d'EPI: Casquettes de protection Chaussures de sécurité		X		Vérifier l'homologation des casquettes de protection Vérifier la liste des équipements fournis obligatoires et faire signer une remise de matériel	A faire
Risque liés aux COV (Composés Organiques Volatils) dans les locaux de SMED13	Technique	K Produits chimiques (CMR, toxique, amiante, stockage...)	Risque de céphalées, vertiges, agitation, irritabilité, somnolence, convulsions	1,3,4,5,6,7,8,9,11	Le bâtiment est équipé de CTA permettant le renouvellement de l'air dans les locaux Mesure du taux de CO² dans les locaux en cours (24/02/2023)		X		Vérifier des taux de CO² dans les locaux	A faire
Risque sur les chantiers pour les entreprises extérieures	Technique	P Entreprises extérieures	Risques liés aux chantiers, à l'utilisation d'engins...	2				X	Prendre rendez-vous avec Gilles ou Fabrice	A faire
Risque terroriste/attentat	Technique	V Facteurs psychosociaux - exigences émotionnelles (contact avec le public/la détresse sociale, agression physique ou verbale)	Risque terroriste/attentat	1,3,4,5,6,7,8,9,11			X		Sensibilisation du personnel	A faire